



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Ghidul solicitantului
PRSM/265/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A37

Anexa

Instrucțiuni de completare grila de evaluare tehnică și financiară

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	Referința
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție (contribuția la neutralitatea climatică) – punctaj cumulativ 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7	
1.1	Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO2 (kgCO2/m2/an) – se va alege una din ipotezele de mai jos	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică și Documentația de imunizare
1.2	Reducerea consumului anual specific de energie (kWh/m2/an) – se va alege una din ipotezele de mai jos	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică
1.3	Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr.) – se va alege una din ipotezele de mai jos	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică
1.4	Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare (conform soluției tehnice)	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică
1.5	Consum final specific de energie, înainte de realizarea investiției – se va selecta una din ipoteze	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică În cazul proiectelor cu mai multe componente, punctarea se realizează pentru fiecare componentă în parte, în baza raportului de audit energetic.
1.6	Costul investiției pe kWh economisit într-un an, în urma implementării proiectului (C_inv) – se alege una din ipoteze	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică Se va verifica dacă valoarea investiției asupra componentei raportată la economia anuală de energie primară(kwh) aferentă componentei se încadrează în intervalele de mai sus



1.7	Procentul gospodăriilor din cadrul componentei care beneficiază de ajutor pentru încălzire, se încadrează în unul dintre următoarele intervale:	Se vor lua în considerare toate tipurile de ajutoare pentru încălzire acordate conform art.6 din Legea 226/2021. (cu excepția celor de la pct.d) ajutor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri) Verificarea acestui criteriu va intra în atribuțiile solicitantului, care își va asuma prin declarația unică procentul de gospodărie care beneficiază de ajutor pentru încălzire din numărul total de gospodării ale componentei (blocului)
2	Contribuția proiectului la reziliența climatică – se va alege una din ipoteze	Documentația de imunizare
3	Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă – punctaj cumulativ	Criteriul se va verifica pe baza CF și PT
4	Investiția include măsuri de asigurare a accesibilizării, egalității de șanse și tratament - punctaj cumulativ și se acordă pentru măsuri suplimentare față de minimul legislativ în vigoare	Criteriul se va verifica pe baza CF și PT
5	Complementaritatea cu alte investiții realizate din programe naționale, comunitare/Caracterul integrat al proiectului (punctajul este cumulativ)	CF, strategii, planuri eficiența energetică, etc
6	Calitatea și maturitatea proiectului – punctaj cumulativ	
6.1	Coerența documentației de performanță energetică (Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic) – punctaj cumulativ	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică PT, , expertiza, cererea de finanțare
6.2	Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (punctaj cumulativ)	Criteriul se va verifica pe baza raportului de audit energetic anexat la documentația tehnico-economică PT, și expertiza tehnică
6.3	Bugetul proiectului – punctaj cumulativ	CF, PT, lista echipamente, devizul general
6.4	Gradul de pregătire/maturitate al proiectului – se alege una din ipoteze	CF, PT, AC
7	Capacitate operațională și financiară a solicitantului - punctaj cumulativ între 7.1+7.2+7.3	
7.1	Capacitate operațională -se va alege una din ipoteze	Cererea de finanțare, CV-uri, fișe de spot, documentele relevante pentru dovedirea capacității operaționale a solicitantului (cu referire la: strategie pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare, proceduri de verificare/supervizare a activității echipei de proiect)
7.2	Gradul total de îndatorare al solicitantului - se alege una din ipoteze	Cererea de finanțare, Situații financiare



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Precizări procedurale și instrucțiuni de completare a grilei de evaluare tehnică și financiară

În termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea listei experților independenți de către prestatorul serviciilor de evaluare tehnică și financiară, prin referat intern, vor fi desemnați experții SESC care vor primi rolurile de președinte și/sau secretar, precum și experții independenți responsabili cu evaluarea tehnică și financiară, conform listei furnizate de prestator.

Evaluarea cererilor de finanțare se va efectua în ordinea cronologică a depunerii proiectelor acestora.

Evaluarea demarează odată cu semnarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate și a declarațiilor privind conflictul de interese de către toți membrii comisiei de evaluare, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

În maximum 5 zile lucrătoare, evaluatorii vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia, inclusiv documentația tehnică/ tehnico-economică, pe baza grilelor de verificare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

Astfel, evaluatorii vor completa grila pentru verificarea PT și grila ETF.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate.

Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF/documentație tehnică analizată.

Fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

După parcurgerea integrală a grilelor, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor menționate în solicitările de clarificări, cu condiția ca, prin clarificările solicitate, să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării.

Astfel, termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea solicitării.

Scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare.

Vizita pe teren se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitări de clarificări.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

La vizita pe teren vor participa secretarul sau președintele și evaluatorul ethnic, vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare cu scopul de a confrunța informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren și va dura 1 zi lucrătoare.

Verificarea răspunsului la solicitarea de clarificări se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare calculate din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii răspunsului.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică electronic solicitantului/ liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii vor încărca în sistem atât grilele ETF cât și grilele de verificare PT.

În cazul în care președintele comisiei de evaluare constată o variație de, cel puțin, 30% între punctajele acordate de experții desemnați pentru evaluare, pentru același subcriteriu/ criteriu din cuprinsul grilei de evaluare, intervine medierea care va fi realizată de către șeful SESC prin confruntarea opiniilor/punctajelor membrilor comisiei.

În situații excepționale, în care șeful SESC nu reușește medierea în vederea obținerii consensului, șeful SESC poate propune reevaluarea CF de către un alt evaluator pentru verificarea criteriului/ criteriilor din grilă pentru care nu s-a obținut consensul.